



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนิติการ

ที่..... ลพ ๕๓๖๐๑/ ๓๒๒..... วันที่..... ๒๕..... เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน.....

เรียน..... นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

## เรื่องเดิม

ตามที่ ๑.เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านกลาง เพื่อเป็นเครื่องมือการบริหารใช้ในการสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับคนปฏิบัติ ปฏิบัติชอบ ได้ยึดหรือมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารงานเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในตำบลบ้านกลาง และองค์กรต้องปฏิบัติงานอย่างไรจึงจะได้รับการยอมรับ เชื่อถือในความมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพ

และ ๒.สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีคะแนนรวม ๙๓.๓๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน A คือ ผ่านการประเมิน นั้น

## ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แจ้งแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารต่างๆขึ้นตามองค์ประกอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านกลางต่อไป

(นางอุไรลักษณ์ เรือนสิงห์)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

(นายนพดล แก้วกาศ)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

(นายพงษ์พันธ์ ธีระจ๊ะ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางรณิดา เกตุพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายชาติรี สุริยจักร์)  
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน</li> <li>- แต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน เพื่อคอยให้คำแนะนำและให้ข้อมูล ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ อย่่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล</li> <li>- สำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๒. กองคลัง</li> <li>๓. กองช่าง</li> <li>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>๕. ยุทธศาสตร์และงบประมาณ</li> <li>๖. กองสวัสดิการสังคม</li> <li>๗. กองการศึกษา</li> <li>๘. โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกลาง</li> </ul>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดการแนวทางการปฏิบัติงานในจุดขึ้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</li> <li>๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยคำแนะนำและให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ</li> <li>๓. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (One Stop Service)</li> <li>๔. มีการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านกลาง</li> </ul>	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน /ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาเข้ามาในหน่วยงาน ให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๒.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และในเว็บไซต์ ต้องเป็นปัจจุบัน ทันสมัย</p> <p>- เพิ่มช่องทางในการรับรู้ ประชาสัมพันธ์ด้านโซเชียลต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น เช่น เฟสบุ๊กของเทศบาล, เว็บไซต์, ช่องทางยูทูป, ระบบเสียงตามสาย, รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และกลุ่มไลน์ต่างๆ</p>	<p>๑.สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ๒๕๖๖</p>	<p>๑.ปรับปรุงเทคโนโลยีให้ทันสมัยและอัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกๆช่องทาง เช่น เฟสบุ๊กของเทศบาล, เว็บไซต์, ช่องทางยูทูป, ระบบเสียงตามสาย, และกลุ่มไลน์ต่างๆ</p>	<p>ควรมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทุกๆช่องทางของเทศบาลตำบล บ้านกลาง ปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ และสม่ำเสมอ</p>
<p>๓.การปรับปรุงระบบการทำงานและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ และการเข้ารับบริการให้มากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างกว้างขวาง</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนให้มากขึ้น เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย และต้องมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>๑.สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.ยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๖.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.กองการศึกษา</p> <p>๘.โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกลาง</p>	<p>ปีงบประมาณ๒๕๖๖</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ จุดบริการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ในทุกๆช่องทาง</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการร้องเรียนให้มากขึ้นทุกๆช่องทางโซเชียล</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการเสนอต่อผู้บริหารในที่ประชุมประจำเดือนทุกๆเดือน</p> <p>๔.สำนัก/กองทุกกองมีการปรับปรุงขั้นตอนวิธีการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการ</p>	<p>ควรมีการดำเนินการพัฒนาระบบและอัพเดทข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันให้มากที่สุด</p>