

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ผู้มาประชุม มีรายชื่อ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทวีป พรมกลาง	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง	ทวีป พรมกลาง
๒	นางโรจนา ริเจ้	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง	โรจนา ริเจ้
๓	นายธิรเวศย์ สมเปาจี	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง	ธิรเวศย์ สมเปาจี
๔	นางพิกุล ชุมพู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	พิกุล ชุมพู
๕	นายสุทธศิริ มนีชัตติย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สุทธศิริ มนีชัตติย์
๖	นายสนั่น มณีเหล็ก	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สนั่น มณีเหล็ก
๗	นายณรงค์ ปินตาแจ่ม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ณรงค์ ปินตาแจ่ม
๘	นายชัยวุฒิ เงินชุม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ชัยวุฒิ เงินชุม
๙	นายกันต์พจน์ งามเมืองตึง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	กันต์พจน์ งามเมืองตึง
๑๐	นางนงลักษณ์ เพือกพาสุข	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	นงลักษณ์ เพือกพาสุข
๑๑	นายอภิชาติ หน่อชาย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	อภิชาติ หน่อชาย
๑๒	นายอาคม ทาส้าว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	อาคม ทาส้าว

ผู้ไม่มาประชุม

- เมื่อวัน -

ผู้เข้าร่วมประชุม มีรายชื่อ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสอน อินแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง	สอน อินแก้ว
๒	นายชาตรี สุริยจักร์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง	ชาตรี สุริยจักร์
๓	นายนภดล นพรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง	นภดล นพรัตน์
๔	นายศรีพรรณ พรมสนธิ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	ศรีพรรณ พรมสนธิ
๕	นายณรงค์ชัย ไชยนวลด	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง	ณรงค์ชัย ไชยนวลด
๖	นายอภิชาติ เทพชา	ปลัดเทศบาล	อภิชาติ เทพชา
๗	นางอุไรลักษณ์ เรือนสิงห์	รองปลัดเทศบาล	อุไรลักษณ์ เรือนสิงห์
๘	นางรนิดา เกตุเต็ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	รนิดา เกตุเต็ม
๙	นายสุรินทร์ จันทร์ตีะรง	ผู้อำนวยการกองงงานช่าง	สุรินทร์ จันทร์ตีะรง
๑๐	นางชนิษฐา นุตตะระ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชนิษฐา นุตตะระ
๑๑	นางสาวนุชรี สายเสน	ผอ. กองยุทธศาสตร์ รก. ผอ. กองสาธารณสุขฯ	นุชรี สายเสน
๑๒	นางพิกุล วิรัชยาภูวนนท์	ผอ. กองสวัสดิการสังคม	พิกุล วิรัชยาภูวนนท์
๑๓	น.ส.แคร์เรีย ไชยมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รก. ผอ. กองคลัง	แคร์เรีย ไชยมงคล

(นายธิรเวศย์ สมเปาจี)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)...

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๔	นายสุริยา แก้วสว่าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	สุริยา แก้วสว่าง
๑๕	นายดำรงค์ บุญกลาง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ดำรงค์ บุญกลาง
๑๖	น.ส. สมคิด กล้าเมือง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	สมคิด กล้าเมือง
๑๗	นายธนพนธ์ พุ่งทะกาการพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ธนพนธ์ พุ่งทะกาการพัฒนา
๑๘	นายนพดล แก้วกาศ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	นพดล แก้วกาศ
๑๙	นายพงษ์พินิจ ชิเต็จี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พงษ์พินิจ ชิเต็จี
๒๐	นางสาวไลพร ไชยมงคล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไลพร ไชยมงคล
๒๑	นางสุณี สุยะเหล็ก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	สุณี สุยะเหล็ก
๒๒	นางจุฑามาศ หวานอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จุฑามาศ หวานอ่อน
๒๓	ว่าที่ร.ต. พูลิสพิลวรรณ เทติน้ำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	พูลิสพิลวรรณ เทติน้ำ
๒๔	นางจันจีรา ดวงชุมพู	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	จันจีรา ดวงชุมพู
๒๕	นางสาวគีติกาล ปิงพะยอม	คุณงาน	คีติกาล ปิงพะยอม

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๕ น.

ประธานสภาฯ

- บัดนี้ สมาคมสภากเทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้มีประชุมพร้อมกันแล้วและเลขาธนุการสภากเทศบาลบ้านกลาง ได้ตรวจสอบแล้วว่าครองค์ประชุม (มีผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ คน ผู้ไม่มาประชุม -๔๕๖๕-) ตามมาตรา ๒๗ ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- กรรมของเปิดการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านกลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การประชุมสภาฯ ในวันนี้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) สภากเทศบาลได้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ และขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สวมหน้ากากอนามัย ตลอดการประชุมสภาฯ

- การรับโอนพนักงานเทศบาลพนักงานเทศบาลผู้อำนวยการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ท่าน

ท่านที่ ๑. นางอุรักษณ์ เรือนสิงห์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ขอเชิญแนะนำตนเอง

นางอุรักษณ์ เรือนสิงห์ - แนะนำตนเอง

รองปลัดเทศบาล

ประธานสภาฯ

ท่านที่ ๒. นางพิกุล วิรชญาณนท์ ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม

โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญแนะนำตนเอง

นางพิกุล วิรชญาณนท์

- แนะนำตนเอง

ผอ.กองสวัสดิการฯ

ประธานสภา...

(นายถิรเวศย์ สมapee)

เลขาธนุการสภากเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ประธานสภากฯ

-การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ท่าน

นางจุฑามาศ หวานอ่อน
นักวิเคราะห์ฯ

-นางจุฑามาศ หวานอ่อน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โอนย้ายมา
จากเทศบาลตำบลเมืองง่า เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ขอเชิญแนะนำตนเอง

-แนะนำตนเอง

ประธานสภากฯ

-ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภากห้องถิน โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้ผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภากห้องถินยึดถือปฏิบัติ

-ดังนี้จึงขอให้เลขานุการสภากเทศบาลฯ สรุปประมวลจริยธรรมสมาชิกสภากห้องถินให้
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลบ้านกลางทราบ โดยได้ส่งเอกสารให้สมาชิกสภาราบล่วงหน้า
พร้อมเอกสารประกอบการประชุมสภากฯ ในวันนี้ เชิญเลขานุการฯ สรุป

เลขานุการสภากฯ

-ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภากห้องถิน อ้างถึงหนังสืออำเภอเมืองลำพูน ที่ ลพ
๑๐๒๓๐.๗/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งเรื่องประมวลจริยธรรมผู้บริหาร
ห้องถินและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภากห้องถินที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่
๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ๑ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้ผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภากห้องถินยึดถือปฏิบัติ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุป ประมวลจริยธรรมผู้บริหารห้องถินและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภากห้องถิน
ประเด็นเรื่องสาระสำคัญประมวลจริยธรรมสมาชิกสภากห้องถิน

(๒) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภากห้องถิน

(๑) สมาชิกสภากห้องถินต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทยได้แก่ ชาติ
ศาสนา พรวมทางกษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข

(๒) สมาชิกสภากห้องถินพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี
และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) สมาชิกสภากห้องถินพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) สมาชิกสภากห้องถินพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทยและความ
ผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ

(๕) สมาชิกสภากห้องถินพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) สมาชิกสภากห้องถินพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) สมาชิกสภากห้องถินพึงดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ
ทางราชการ

(๘) สมาชิกสภากห้องถินพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการ
ประชุมสภากห้องถินและมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด

(๙) สมาชิกสภากห้องถินพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจสภากห้องถิน เพื่อให้
การตราข้อบัญญัติห้องถิน การบริหารราชการส่วนท้องถิน การจัดทำบริการสาธารณู
และ การใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท
สภาพปัจจุบันและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิ
ปัญญาห้องถิน ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจริยธรรมอันดีงาม เพื่อ
ประโยชน์สุขของประชาชนในห้องถินอย่างยั่งยืน

(นายณิรเวศย์ สมapee)

เลขานุการฯ...

เลขานุการสภากเทศบาลตำบลบ้านกลาง

เลขานุการฯ

(๑๐) ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สภากองถิน แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ประธานสภากฯ
ที่ประชุมสภากฯ

-ขอให้สมาชิกสภากเทศบาลตำบลบ้านกลางทุกท่านและยึดถือปฏิบัติต่อไป
-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านกลาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ประธานสภากฯ

รับรองรายการประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านกลาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ประธานสภากฯ

- ในวาระนี้ขอให้สมาชิกสภากฯ ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมสภากฯ ว่ามีข้อผิดพลาด ต้องแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุมสภากฯ

- มีสมาชิกท่านใด พบข้อผิดพลาดหรือไม่

ประธานสภากฯ

- ไม่มีสมาชิกสภากเทศบาล พบข้อผิดพลาด

- มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามหรือ พบข้อผิดพลาดอื่นหรือไม่

- หากไม่มีถือว่าที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลบ้านกลางรับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาล ตำบลบ้านกลาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติ เรื่อง เพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิน เทศบาลตำบลบ้านกลาง

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภากฯ

-ญัตติ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิน เทศบาลตำบลบ้านกลาง

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

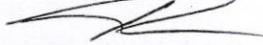
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอเชิญ นายสอน อินแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภากฯ เรียน ประธานสภากฯ รองประธานสภากฯ เลขานุการสภากฯ และสมาชิกสภากเทศบาลทุกท่าน หลักการและเหตุผล ประกอบแผนพัฒนาท้องถิน เทศบาลตำบลบ้านกลาง จังหวัดลำพูน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่แผนพัฒนาท้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ซึ่งจัดทำขึ้นตามระบบกรุงเทพมหานครได้ยกเว้นด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

ขณะนี้เทศบาลตำบลบ้านกลาง มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาตำบลและให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน

ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านกลางได้พิจารณาแล้วว่าเพื่อให้การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระบบกรุงเทพมหานครได้ยกเว้นด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน


(นายถิรเวชย์ สมเปาดี)

/นายกเทศมนตรี...

เลขานุการสภากเทศบาลตำบลบ้านกลาง

นายกเทศมนตรีฯ

กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น แล้วคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมและประกาศใช้ และ ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนกำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงและประกาศใช้

ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านกลาง จังหวัดลำพูน (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ขึ้น ซึ่งขณะนี้ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านกลาง จังหวัดลำพูน (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ และได้จัดส่งให้สมาชิกสภาเทศบาล ตามหนังสือ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ที่ลพ ๕๓๖๐๒/๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

-รับทราบ

ที่ประชุมสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภาฯ

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
-ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
-ขอเชิญ นายสอน อินแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภาและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านกลาง มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเสนอขออนุมัติ จำกสภากเทศบาลตำบลบ้านกลาง เพื่อขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยโอนมาดังนี้เป็นรายการใหม่ของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อจ่าย ในหมวดครุภัณฑ์ ซึ่งมิได้ตั้งรายการไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจำนวน ๒๓ รายการ งบประมาณ ๕๕๓,๘๐๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณ

- grammขอขอบหมายให้ นายชาตรี สุริยจักร รองนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียด การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ รายการ แทน

-ขอเชิญ นายชาตรี สุริยจักร รองนายกเทศมนตรี ตามที่นายกเทศมนตรีฯ กำหนดสืบ มอบหมาย ให้ชี้แจงรายละเอียด ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

นายชาตรี สุริยจักร
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียน ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภาและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน grammนายชาตรี สุริยจักร รองนายกเทศมนตรีฯ จะได้ขอชี้แจงรายละเอียด ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ รายการ งบประมาณ ๕๕๓,๘๐๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณ ดังนี้


(นายฤทธิเวชย์ สมเบญจ์)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง

นายชาตรี...

รายการที่ ๑ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสกิดิและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องคืน หน้า ๑๗๓ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๐,๖๘๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๖๖๘,๑๓๙.- บาท โอนลดครั้งที่ ๒ และ ครั้งที่ ๓ รวมเป็นจำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๖๒,๕๔๑.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐.- บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาดังจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสกิดิและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์รายการลงและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๖ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน การบันทึกข้อมูลบนระบบสารสนเทศ และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานธุรการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

รายการที่ ๒ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสกิดิและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องคืน หน้า ๑๗๓ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๐,๖๘๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๖๖๘,๑๓๙.- บาท โอนลดครั้งที่ ๒ และ ครั้งที่ ๓ รวมเป็นจำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๖๒,๕๔๑.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาดังจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสกิดิและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงบประมาณคงเหลือ แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประจำผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

(นายธิรวาศย์ สมเปาจี)

เลขาธุการสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง

นายชาตรี...

โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๗ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน การบันทึกข้อมูลบนระบบสารสนเทศ และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระบบที่ ๑๖๖๘,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รายการที่ ๓ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๒๓ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๐,๖๔๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๖๖๘,๑๓๙.- บาท โอนลดครั้งที่ ๒ และ ครั้งที่ ๓ รวมเป็นจำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๖๒,๕๔๑.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๒,๖๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๒,๖๐๐.- บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาดังนี้

รายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๙หน้า/นาที) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๙หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๔ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการปริ้นงานเอกสารของทางราชการและงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระบบที่ ๑๖๖๘,๐๐๐.- บาท ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายณิราภู สมเปาจ์)
เลขานุการสภาพเทศบาลตำบลบ้านกลาง

รายการที่ ๕ (กองยุทธศาสตร์และบประมาณ)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องถิน หน้า ๑๒๓ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๐,๖๘๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๖๖๘,๑๓๙.- บาท โอนลดครั้งที่ ๒ และ ครั้งที่ ๓ รวมเป็นจำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๖๒,๕๔๑.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาดังนี้จ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์รายการลงและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๖๒ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานและงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และบประมาณ มีเครื่องสำรองไฟฟ้าไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในการของเทศบาล จำนวน ๔ เครื่อง สำหรับผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และบประมาณ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานธุรการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

รายการที่ ๕ (กองยุทธศาสตร์และบประมาณ)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องถิน หน้า ๑๒๓ งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๐,๖๘๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๖๖๘,๑๓๙.- บาท โอนลดครั้งที่ ๒ และ ครั้งที่ ๓ รวมเป็นจำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๖๒,๕๔๑.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาดังนี้จ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐ บีทียู (ราคาร่วมค่าติดตั้ง) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประยุกต์ไฟฟ้าเบอร์ ๕ เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ประกอบด้วยอุปกรณ์ติดตั้งดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับทุ่มนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในการของเทศบาล สำหรับห้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงานเทศบาลใช้ปฏิบัติราชการ โดยจัดหาตามราคainท้องถินอย่างประหยัด

(นายธีรวรค์ สมเปาจี)

คลังกรุงศรีฯ เก้าอี้สำนักงานกลาง

นายชาตรี...

เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากห้องประชุมพนักงานเทศบาล ดังนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในการของเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๖ (กองการศึกษา)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๔๔ งบประมาณอนุมัติ ๑,๔๖๒,๙๔๐.-บาท เปิกจ่ายไปแล้ว ๔๐๑,๕๒๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๘ และครั้งที่ ๑๒ รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๓,๕๐๐.-บาทงบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑,๓๔๗,๙๒๐.-บาท โอนลดจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลด จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราชการ และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๑๒ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในงานธุรการของกองการศึกษา เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและการนำเสนอผลงานโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ ไว้และได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้วแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานธุรการกองการศึกษาในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและการนำเสนอผลงานโครงการต่างๆ

รายการที่ ๗ (กองการศึกษา)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๔๔ งบประมาณอนุมัติ ๑,๔๖๒,๙๔๐.-บาท เปิกจ่ายไปแล้ว ๔๐๑,๕๒๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๘ และครั้งที่ ๑๒ รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๓,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑,๓๔๗,๙๒๐.-บาท โอนลดจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.-บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.-บาท) เพื่อ

(นายดร.ระบะ พ.๘๘๘๘)

นายชาตรี...

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผ่นงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘/หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๔๕ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในงานธุรการของกองการศึกษา เพื่อใช้ในการปริ้นงานเอกสารของทางราชการและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือรอมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒ ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๘,๘๐๐.-บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ ไว้และได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้วแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรินเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานธุรการกองการศึกษาในการปริ้นงานเอกสารของทางราชการและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

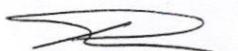
รายการที่ ๘ (กองการศึกษา)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายจ่ายแผ่นงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๔๔ งบประมาณอนุมัติ ๑,๘๖๒,๘๔๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๔๑,๘๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๒๑,๐๐๐.-บาท โอนลดจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลด จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผ่นงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๗ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน การบันทึกข้อมูลบนระบบสารสนเทศ และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือรอมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒ ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ ไว้และได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้วแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการศึกษาของกองการศึกษาในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



นายชาตรี...

(นายธิรเวศย์ สมapee)

เลขาธิการสภาพเทศบาลตำบลล้านกลาง

รายการที่ ๙ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องถิน หน้า ๑๖๓ งบประมาณอนุมัติ ๑,๗๒๔,๕๒๐.-บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๕๓๘,๖๐๓.-บาท โอนลดครั้งที่ ๔ และครั้งที่ ๑๔ รวมเป็นจำนวน ๑๐๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๙๕,๙๗๗.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๗ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน การบันทึกข้อมูลบนระบบสารสนเทศ และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน การบันทึกข้อมูลบนระบบสารสนเทศ และงานในอำนาจหน้าที่

รายการที่ ๑๐ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องถิน หน้า ๑๖๓ งบประมาณอนุมัติ ๑,๗๒๔,๕๒๐.-บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๕๓๘,๖๐๓.-บาท โอนลดครั้งที่ ๔ และครั้งที่ ๑๔ รวมเป็นจำนวน ๑๐๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๙๕,๙๗๗.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๕๐ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล


 นายชาตรี...

(นายกิริราษฎร์ สมapee)

เลขานุการสถาบันเทคโนโลยี

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการปริ้นงานเอกสารของทางราชการและงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการปริ้นงานเอกสารของทางราชการและงานในอำนาจหน้าที่

รายการที่ ๑๑ (กองช่าง)

โอนลด เทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผ่นงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๐๑.ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก หน้า ๒๐๙ งบประมาณอนุมัติ ๒,๓๓๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๖๐๘,๐๐๐.- บาท โอนลดรวมเป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๗๕,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๖,๓๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๖,๓๐๐.- บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผ่นงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง โดย มีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๔๓ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการปริ้นงานเอกสารของทางราชการและงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๖,๓๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองช่าง มีเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการปริ้นงานเอกสารของทางราชการและงานในอำนาจหน้าที่

รายการที่ ๑๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด เทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผ่นงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๐๕ งบประมาณอนุมัติ ๕,๔๖๑,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๒,๐๙๑,๓๗๓.- บาท โอนลดรวมเป็นจำนวน ๓๓๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๕๙,๔๗๗.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท) เพื่อ

(นายธีรวงษ์ สมapee)

นายชาตรี...

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๑ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดเก็บข้อมูลในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ซึ่งเป็นเชิร์ฟเวอร์แม่ข่าย ของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ซึ่งเป็นเชิร์ฟเวอร์แม่ข่าย สำหรับห้องศูนย์บริการข้อมูลเพื่อพัฒนาตำบลบ้านกลาง (ISC : Information service for Banklang Development Center) ของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง

รายการที่ ๓ (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๐๕ งบประมาณอนุมัติ ๕,๔๖๑,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๒,๐๙๑,๓๗๓.- บาท โอนลดรวมเป็นจำนวน ๓๑๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๕๔,๔๒๗.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๔ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน การบันทึกข้อมูลบนระบบสารสนเทศ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

(นายณิราศร์ สมapee)
เลขานุการสภาพเทศบาลตำบลบ้านกลาง

นายชาตรี...

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำมาใช้สำหรับปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ เครื่อง ใช้สำหรับการใช้ใน การปฏิบัติงานของปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง และใช้สำหรับงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๑๔ (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๐๕ งบประมาณอนุมัติ ๕,๔๖๑,๗๒๐.-บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๒,๐๙๑,๓๙๓.-บาท โอนลดรวมเป็นจำนวน ๓๑๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๕๘,๘๒๗.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๑๕,๔๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๑๕,๔๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน มีพนักเท้าแขนและปรับสูงต่ำ ได้ จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการ ของเทศบาล สำหรับให้พนักงานเทศบาลใช้ปฏิบัติราชการ โดยจัดหาตามราคาในห้องถิ่นอย่างประหยัด เป็น ครุภัณฑ์ที่มิได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึง กฎหมาย ระบบที่ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาห้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๔๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำมาใช้สำหรับของปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายปกครอง

รายการที่ ๑๕ (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๐๕ งบประมาณอนุมัติ ๕,๔๖๑,๗๒๐.-บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๒,๐๙๑,๓๙๓.-บาท โอนลดรวมเป็นจำนวน ๓๑๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๕๘,๘๒๗.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๑๕,๔๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๑๕,๔๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ ลำดับที่ ๑๐.๖.๔ ซึ่งมีความ จำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ร่วมกับ เครื่องปรับอากาศของห้องรองปลัดเทศบาล

(นายกิติเวชย์ สมapee)

เลขานุการสภาพาಠากลฯ สำนักงานเทศบาลฯ

นายชาตรี...

เป็นครุภันท์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๘๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้สำหรับติดตั้งในห้องรองปลัดเทศบาล

รายการที่ ๑๖ (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๐๕ งบประมาณอนุมัติ ๔,๔๖๑,๗๒๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๒,๐๙๑,๓๗๓.-บาท โอนลดรวมเป็นจำนวน ๓๑๑,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๕๘,๘๒๗.-บาท โอนลดจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท(ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท) เพื่อ

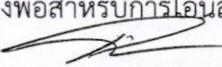
โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน ปากกาจับเหล็กมีแท่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปากกาจับเหล็กมีแท่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะของบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในการของเทศบาล สำหรับใช้ซ่อมแซมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล โดยจัดหาตามราคาในท้องถิ่นอย่างประหยัด เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๘๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายการที่ ๑๗ (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๓๖ งบประมาณอนุมัติ ๑,๐๒๓,๙๖๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๔๒๑,๗๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐๒,๑๙๐.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท) เพื่อ



นายชาตรี...

(นายกฤษศิริ สมเปาจี)

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๔๒ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน บริ้นงานเอกสารของทางราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระธรรมหาดใหญ่ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้สำหรับปริ้นเอกสารสำคัญต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ ๑๙ (สำนักปลัดเทศบาล)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๓๗ งบประมาณ อนุมัติ ๒๒,๐๐๐.-บาท เป็นจ่ายไปแล้วจำนวน ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๐๐๐.-บาท โอนลด จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ แสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๔๖ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน สำหรับสแกนหนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระธรรมหาดใหญ่ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลง

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้สำหรับสแกนหนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นายชาตรี...

(นายกิติเวศย์ สมเปาจี)

เลขานุการสภาพาณฑ์สำนักงาน

รายการที่ ๑๙ (กองคลัง)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารบูรณาการคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๒๙ งบประมาณอนุมัติ ๓,๘๓๕,๐๔๐.-บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๑,๘๒๕,๔๕๒.-บาท โอนลดครั้งที่ ๓ จำนวน ๒๐๕,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๘๐๗,๐๘๘.-บาท โอนลดจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริการงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์รายการและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๕๖ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจกรรมของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน สำหรับสแกนหนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบหนังสือสังการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐.๓/ว ๒๘๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานสำหรับสแกนหนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

รายการที่ ๒๐ (กองสวัสดิการสังคม)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๘๐ งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๒๘,๖๔๐.-บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๕๙๐,๐๑๐.-บาท โอนลดรวมเป็นจำนวน ๕๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๔๑,๖๓๐.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๕๗,๐๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๕๗,๐๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์รายการและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๙ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจกรรมของเทศบาล

นายชาตรี...

(นายถิรเวชย์ สามapeaje)

เลขาธิการสภาท้องถิ่นฯ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน การบันทึกข้อมูลบนระบบสารสนเทศ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๗๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำมาใช้สำหรับการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายการที่ ๒๑ (กองสวัสดิการสังคม)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๘๐ งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๗๔,๖๔๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๔๕๐,๐๑๐.- บาท โอนลดรวมเป็นจำนวน ๕๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๘๑,๖๓๐.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๒,๖๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๒,๖๐๐.- บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๔๔ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน สำหรับปริ้นเอกสารสำคัญต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคม และงานในอำนาจหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์ที่มิได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๗๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้สำหรับปริ้นเอกสารสำคัญต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคม

นายชาตรี...


 (นายชัชวาลย์ สมapee)
 เลขาธุการสภาพาทศบาลตำบลบ้านกลาง

รายการที่ ๒๒ (กองสวัสดิการสังคม)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผ่นงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน หน้า ๘๘๐ งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๒๔,๖๔๐.-บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๕๙๐,๐๑๐.-บาท โอนลดรวมเป็นจำนวน ๕๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๘๑,๖๓๐.- บาท โอนลดจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผ่นงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ทำด้วยไม้อัดขนาดไม่น้อยกว่า $0.60 \times 0.42 \times 0.80$ เมตร จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะของบัญชีรากมาตราฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงบประมาณ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีรากมาตราฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจกรรมของเทศบาล สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล โดยจัดหาตามราคาในห้องถินอย่างประหยัด เป็นครุภัณฑ์ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณและกิจกรรมสาธารณ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาห้องถิน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้สำหรับวางแผนพัฒนาห้องถิน ของกองสวัสดิการสังคม

รายการที่ ๒๓ (กองสวัสดิการสังคม)

โอนลด เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายแผ่นงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน หน้า ๘๘๐ งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๒๔,๖๔๐.-บาท เปิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๕๙๐,๐๑๐.-บาท โอนลดรวมเป็นจำนวน ๕๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๘๑,๖๓๐.-บาท โอนลดจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (ทั้งนี้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการโอนลดจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.-บาท) เพื่อ

โอนเพิ่ม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายแผ่นงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน มีพนักท้าวแขน บุหนัง ปรับสูง - ต่ำ ขาแข็ง มีลูกล้อ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะของบัญชีรากมาตราฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงบประมาณ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีรากมาตราฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจกรรมของเทศบาล สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล



นายชาตรี...

(นายธิรวงษ์ สมเปรี้ยว)

เลขานุการสภาพเทศบาลตำบลล้านกลาง

โดยจัดหาตามราคาในท้องถินอย่างประหยัด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง และไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๕๗๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากกองสวัสดิการและสังคม มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย ไปสู่หมวดรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

นายชาตรี สุริยจักร์ รองนายกเทศมนตรี	- ดังนั้น จึงขออนุมัติจากสภาเทศบาลฯ อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ รายการ งบประมาณ ๕๔,๘๐๐.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)
--	--

ประธานสภา	- ขอให้สมาชิกสภา ทุกท่าน ตรวจสอบรายละเอียดรายการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ รายการ
ประธานสภา ที่ประชุมสภา	- มีสมาชิกสภา ท่านใดมีความประสงค์จะขอภาระหรือไม่
ประธานสภา	- ไม่มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อสงสัย หรือสอบถาม
เลขานุการสภา	- หากไม่มี ต่อไปจะเป็นการลงมติ ขอให้เลขาธุการสภาฯ ตรวจสอบองค์ประชุม
ประธานสภา	- ได้ตรวจสอบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ อุยญ์ในห้องประชุมสภาเทศบาลฯ แห่งนี้
ประธานสภา	จำนวน ๑๒ คน ครบองค์ประชุม
ประธานสภา	- เมื่อครบองค์ประชุมฯ
ประธานสภา	- จะขอติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ รายการ
ประธานสภา ที่ประชุมสภา	- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติ ๑๑ เสียง โปรดยกมือ
ประธานสภา ที่ประชุมสภา	- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ไม่อนุมัติ -ไม่มี-
ประธานสภา ที่ประชุมสภา	- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด งดออกเสียง ๑ คน โปรดยกมือ
เลขานุการสภา	สรุป ที่ประชุมมีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ รายการ ด้วยมติอนุมัติ ๑๑ เสียง/ไม่อนุมัติ-ไม่มี- /งดออกเสียง ๑ คน

· ระเบียบวาระที่ ๕...


(นายทัศนรงค์ สมเปาจี)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาท่านได้จะเสนอเรื่องอื่นให้สภาทราบ หรือไม่

นายสุทธศัน พนิชต์ย์

- ขอสอบถามโครงการพัฒนา ๑๒ หมู่บ้านได้ดำเนินโครงการได้ไปบ้างแล้ว

สห.เขต ๑

นายอภิชาติ เทพชา
ปลัดเทศบาล

- โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบาลฯด้วยเก็บเอง
เป็นส่วนใหญ่ในการดำเนินการ และผู้อำนวยการฯ ส่วนใหญ่ ขอผ่อนผันการชำระภาษี อีก
ประมาณ ๒ วัน จะประชุมทัวหน้าส่วนราชการเรื่องงบประมาณ และคาดว่าจะสามารถเริ่ม
ดำเนินการโครงสร้างพื้นฐาน ปีนี้คาดว่าจะดำเนินการได้ครบถ้วนโครงการ

นายนภดล นพรัตน์

- ขอซึ่งเพิ่มเติม สำหรับโครงการในงบประมาณ ๒๕๖๕ เมืองบประมาณเพียงพอ
จะรับดำเนินการ

รองนายกฯ

งานบริการที่ดำเนินการของบประมาณ โดยทางกองซ่างได้ออกสำรวจและได้แก้ไขเฉพาะ

จุดจำนวน หลายจุด ส่วนการขุดลอก ได้ออกสำรวจและแบ่ง ๓ จุด ที่ต้องแก้ไข จุดที่ ๑ ม.๔,
ม.๓, ม.๑ จุดที่ ๒ ม.๖, ม๑๐ จุดที่ ๓ ม.๑๑. และหมู่บ้านที่เหลือ โดยจะพยายามจัดซื้อ
จัดจ้าง จุดที่ ๑ ให้เสร็จภายในอาทิตย์นี้โดยใช้งบค่าจ้างเหมาบริการ ของกองซ่าง และจุดอื่น
จะรับดำเนินการต่อไป

นายอかも ทาส้า

- ขอขอบคุณทางฝ่ายบริหารที่ช่วยแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเร่งด่วน ที่ผ่านมา

สห.เขต ๒

- กระผมขอสอบถามกรณี

๑. ลำเมืองตัน หลังหอพักว่าเลนไทน์ (หน้าป่าช้า) ขอให้ออกตราจะสอบและแก้ไขปัญหา
๒. การวางท่อระบายน้ำจากบ้านร่องส้าว ไป ม.๖ สามารถวางท่อระบายน้ำลงพื้นที่ว่าง
เปล่าได้หรือไม่ บริเวณหน้าหอพักศิริร

นายนภดล นพรัตน์

- ลำเมืองหน้าป่าช้า จะให้กองซ่างออกไปสำรวจและดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

รองนายกฯ

- การวางท่อระบายน้ำไปลงพื้นที่ว่างเปล่าต้องตรวจสอบก่อนว่าเป็นที่เอกสาร ให้กองซ่างออก
สำรวจก่อน สามารถดำเนินการได้หรือไม่

นายสนั่น มนีเหล็ก

- จากปัญหาน้ำท่วม ม.๘ ได้ออกสำรวจคลองไส้ไก่ ตามซอยในหมู่บ้าน พบร่องหลัง
ร.ร.ป.ช.เหล็ก คลองบริเวณโค้งเขียวหวานอุดตันมีน้ำเน่าเสีย ขอให้ทางเทศบาลดำเนินการด้วย
สอบถามเรื่องที่การลูกกล้ำที่สาธารณะ อย่างให้กองซ่างได้ออกสำรวจ

สห.เขต ๑

- ช่วงนี้ไปไม่ตันหญ้าขึ้นมีจำนวนมาก อย่างสอบถามผ่านสภาพถึงผู้บริหารว่า ตามที่สภาได้
อนุมัติซื้อรอดตัดหญ้าดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนแล้ว

นายอภิชาติ เทพชา

- น้ำท่วม เป็นปัญหาผังเมืองของบ้านกลาง ไม่มีที่ให้น้ำลง ถ้าจะดำเนินการแก้ไขปัญหา จะ
ต้องดำเนินการแก้ระบบ ๑. ต้องทำระบบบ้านน้ำฉุกเฉิน โดยการวางท่อPE เจาะถนน
ติดตั้งสูบน้ำ หากระดับน้ำเกินเครื่องสูบน้ำจะทำงานเองสูบระบายน้ำออกไป ทำคู่ขนานไป
กับการขุดลอก ม.๓ บ้านปีเหล็กและ หมู่ที่ ๔ บ้านสันป่าฝ่ายการดำเนินการตั้งกล่าว อยู่
ระหว่างประมาณผล น่าจะแก้ไขวิกฤตได้

ปลัดเทศบาล

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การจัดซื้อรอดตัดหญ้า มีงบประมาณเพียงพอจะรับดำเนินการ

นายอภิชาติ หน่อชัย

- สอบถามเรื่องการซ่อมแซมผ่างระบายน้ำ ม.๖, ม.๗ บริเวณถนนสายหลัก ซ่อมแซมแล้ว
รถ夷บยำฝ่าแรงระบายน้ำยังแตกอยู่ ฝากท่านประธานสภาฯ ไปยังฝ่ายบริหารฯ ช่วย
แก้ไขปัญหาด้วย

สห.เขต ๒

นายนภดล นพรัตน์...

(นายธิรเวชย์ สมเปาจี)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง

นายนกตล นพรัตน์
รองนายกฯ

นายสุทธศัน มนีขัติย์
สท.เขต ๑

นายสอน อินแก้ว
นายกเทศมนตรีฯ
นายอภิชาติ หน่อชัย
สท.เขต ๒
นายอภิชาติ เทพชา
ปลัดเทศบาล
ประธานสภาฯ
ประธานสภาฯ

-ขอชี้แจง สท.สนั่น มนีเหล็ก ลำเพียงสารณะ ให้กองช่างออกไปสำรวจ เหลือบริเวณโคลง
เขียวหวาน มีการตัดต้นไม้ใหญ่ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒.พื้นที่สาธารณะ ที่มีการก่อสร้าง
ลูกค้าที่สาธารณะ ข้างเคียงไม่มีโครงร่าง บางจุดทำได้ยากแต่ไม่สามารถใช้เครื่องจักรไป
ดำเนินการได้ ต้องใช้แรงงานคนในการขุดลอก กองช่างกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ

-ขอชี้แจง สท.อภิชาติ หน่อชัย ผู้รายงานน้ำ อยู่ระหว่างการปรับปรุง โดยจะเว้นช่อง ๑
เมตร เอาไว้ชุดลอก กองช่างได้ออกแบบและประมาณการแล้ว รองบประมาณปีนี้ถ้ามี
เพียงพอจะขอสถาฯ อนุมัติ หรืออาจเป็นงบประมาณ ๒๕๖๖

-กรณ์ได้สอบถามว่าจะลงมือทำเมื่อไหร่ อยู่ในแผนแล้วจะทำเมื่อไหร่ ม.๓, ม.๔ น้ำท่วม
ทุกปี จะได้ไปตอบประชาชนในพื้นที่ได้

-ขณะนี้เริ่มดำเนินโครงการ ม.๕ ก่อนแล้ว หากมีเวลาจะขอเชิญประชุมเฉพาะกลุ่มเพื่อชี้แจง
และสร้างความเข้าใจแก่สมาชิกสภาทุกท่าน

-สอบถามเรื่องการสอบเขตที่สาธารณะ สามารถใช้งบประมาณของเทศบาลดำเนินการได้
หรือไม่ กรณีนั้น หมู่ ๑๐

-การสอบเขตที่สาธารณะสามารถใช้งบประมาณ ของเทศบาลได้ แต่ละห้องถินมีที่สาธารณะ
จำนวนมาก ต้องเลือกสอบเขตในกรณีที่มีความจำเป็น

-มีสมาชิกสภาฯ เสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

- หากไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องให้สภาพรับ กรณ์ขอปิดการประชุมสภาเทศบาล

- กล่าวขอบคุณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ
ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๒๗ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธิรวศย์ สมapee)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายทวีป พรมกลาง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านกลาง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาพศึกษาล้ำน้ำ ได้ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
เมื่อ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องกิจกรรมสภาพศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ
ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมสภาพศึกษาล้ำน้ำ จึงขอรับรองรายงานการ
ประชุมครั้งดังกล่าว

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นายชัยวุฒิ เงินชุม)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายกันต์พจน์ งามเมืองดึง)

ลงชื่อ

กรรมการและเลขานุการ

(นายสนั่น มนีเหล็ก)

รายงานการประชุมฉบับนี้ ได้ผ่านการรับรองรายงานการประชุมสภาพศึกษาล้ำน้ำ จำนวน
๘๙ สมมติ สมมติ ๗ ๑ เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(นายทวีพ พรหมกลาง)

ประธานสภาพศึกษาล้ำน้ำ