



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ.....

ที่.....ลพ.๕๓๖๐๑/๘๗๖.....วันที่.....๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานการร้องทุกข์และการขอรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕).....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวทุกข์ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง เพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหาของพี่น้องประชาชนเกี่ยวกับการร้องทุกข์ความทุกข์ยาก ปัญหา ความเสียหายและอุปสรรคของประชาชน หรือการร้องเรียนปัญหาอันเกิดจากปัญหาการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านกลางเป็นไปด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระเบียบเทศบาลตำบลบ้านกลาง ว่าด้วยศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘

และเทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้จัดตั้งศูนย์“ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว”(ศูนย์บริการร่วม One stop service) โดยการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ช่วยลดขั้นตอนการให้บริการได้สะดวก รวดเร็วสอดคล้องกับยุค Thailand ๔.๐ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลบ้านกลาง นั้น

ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการแก้ไขปัญหาและการวางแผนสำหรับพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนตำบลบ้านกลางได้ดียิ่งขึ้น สำนักงานปลัดเทศบาลจึงขอสรุปผลการดำเนินงานการแก้ไขประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้รับเรื่องการร้องทุกข์และการขอรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านกลาง จากศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียนเทศบาล และ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (ศูนย์บริการร่วม one stop service) ของเทศบาลตำบลบ้านกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีทั้งหมดจำนวน ๙๘๘ เรื่อง ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน จำนวน ๙๘๘ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง โดยมียาละเอียดจำแนกดังต่อไปนี้

๑.๑ ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียนเทศบาลตำบลบ้านกลาง (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕) มีคำร้องทั้งหมดจำนวน ๓๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน จำนวน ๓๘ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑.๑. มีการดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์และการขอรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ดังต่อไปนี้

๑) สำนักงานปลัดเทศบาล มีจำนวนทั้งหมด ๑๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๕ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง

๒) กองคลัง ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๓) กองช่าง มีจำนวนทั้งหมด ๑๙ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๙ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง

๔) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีจำนวนทั้งหมด ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง

๕) กองสาธารณสุข ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๖) กองสวัสดิการสังคม มีจำนวนทั้งหมด ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง

๗) กองการศึกษา ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๘) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (ศูนย์บริการร่วม one stop service)

ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕) มีคำร้องจำนวนทั้งหมด ๙๕๐ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน จำนวน ๙๕๐ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีการดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์และการขอรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ดังต่อไปนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล มีจำนวนทั้งหมด ๑๔๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๔๖ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง

๒) กองคลัง ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๓) กองช่าง มีจำนวนทั้งหมด ๖๕๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๖๕๒ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง

๔) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีจำนวนทั้งหมด ๕๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕๗ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง

๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนทั้งหมด ๙๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙๑ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง

๖) กองสวัสดิการสังคม มีจำนวนทั้งหมด ๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง

๗) กองการศึกษา ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๘) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ มีจำนวนทั้งหมด ๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ เรื่อง ไม่มีเรื่องค้าง

โดยมีเอกสารปรากฏ ตามรายละเอียดซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในปีต่อไป

(นายพนตล แก้วภาค)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

(นายพงษ์ทินิจ ธิเตจ๊ะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ทราบ

(นายอภิชาติ ทัพษา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

(นายสอน อินแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

(นางรณิศา เกตุเต็ม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางอุไรลักษณ์ เรือนสิงห์)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง